অনলাইনে ডকুমেন্ট আপলোড করার পদ্ধতি

আপনি যদি অনলাইনে নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের আবেদন করে থাকেন তাহলে এতে কিভাবে ডকুমেন্ট আপলোড করবেন, সেই প্রক্রিয়াটি নিম্নে ধারাবাহিকভাবে বর্ণিত হলঃ

১। প্রথমে গ্রাহক লগইন বাটন-এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ১)

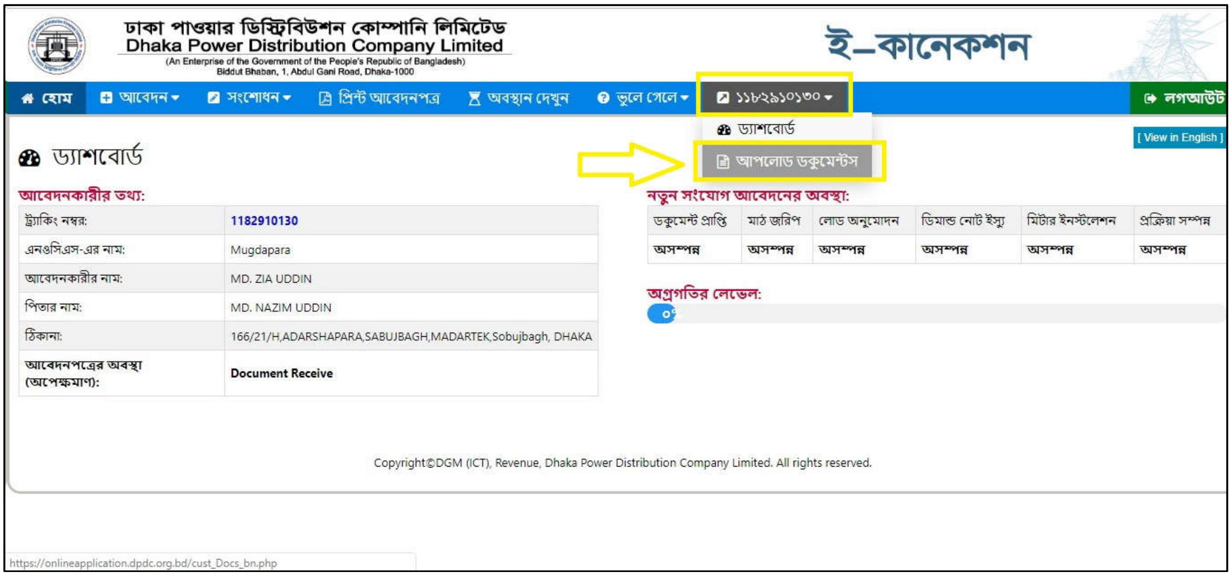
চিত্রঃ ১

২। এবার লগইন ফর্ম-এ আপনার ট্র্যাকিং নম্বর এবং পিন কোডটি লিখে **প্রবেশ** বাটন-এ ক্লিক করুন।

(চিত্রঃ ২)

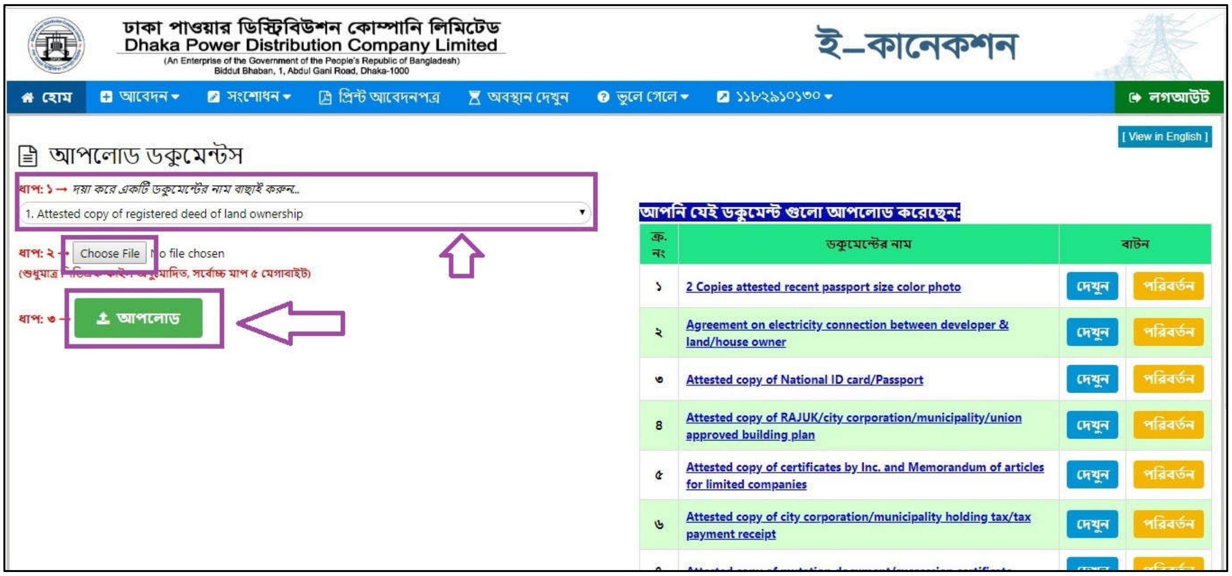
চিত্রঃ ২

৩। লগইন সম্পন্ন হলে মেনুবারে গ্রাহকের ট্র্যাকিং নম্বর সম্মলিত একটি নতুন মেনু আইটেম দেখা যাবে। এরপর সেখান থেকে আপলোড ডকুমেন্টস সাবমেনুতে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৩)



চিত্রঃ ৩

৪। আপলোড ডকুমেন্টস পেইজে ডকুমেন্ট আপলোড করতে প্রথমে একটি ডকুমেন্টের নাম বাছাই করুন। এরপর Choose File বাটন-এ ক্লিক করে পূর্বে সংরক্ষিত পিডিএফ ফাইলটি বাছাই করুন এবং আপলোড বাটন-এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৪)



চিত্রঃ ৪

৫। ডকুমেন্ট আপলোড সঠিক ভাবে সম্পন্ন হলে, নিম্নের চিত্র অনুযায়ী ডানপাশের অংশে আপলোডকৃত ডকুমেন্ট-এর নামটি প্রদর্শিত হবে (চিত্রঃ ৫)

চিত্রঃ ৫

* * *